MANUAL DE USO DE LA PLATAFORMA Q10 PARA ESTUDIANTES – VISTA ACADÉMICA

¿QUÉ ES Q10?

Q10 es un software académico integral en la nube, diseñado para optimizar la gestión académica, administrativa y la educación virtual en instituciones educativas.

Respaldado por una empresa de talla internacional, Q10 ofrece soporte técnico especializado y un servicio continuo, lo que garantiza eficiencia y éxito en cada etapa del proceso educativo.

PASOS PARA SU USO

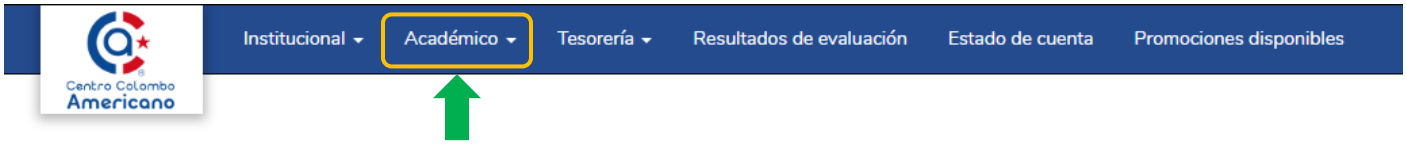
- Ingresar a la plataforma Q10 con el nombre de usuario y contraseña correspondiente, la cual será brindada al estudiante desde el momento de su matrícula, al igual que el link de acceso a la plataforma.



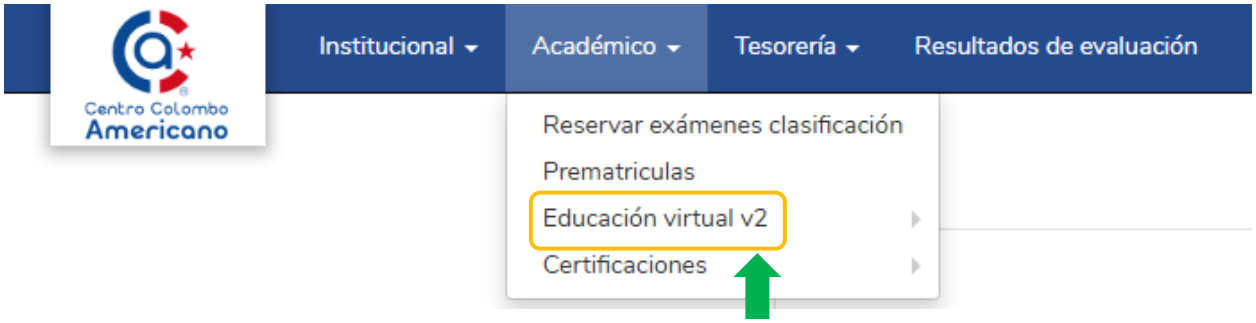
- Una vez haya ingresado a la plataforma, encontrará esta vista desde su perfil de estudiante.



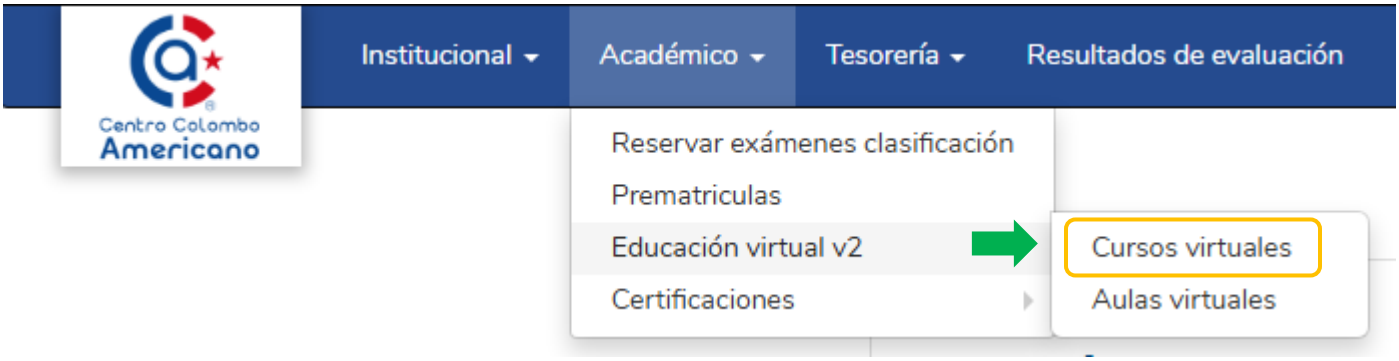
- Diríjase al menú “Académico”.



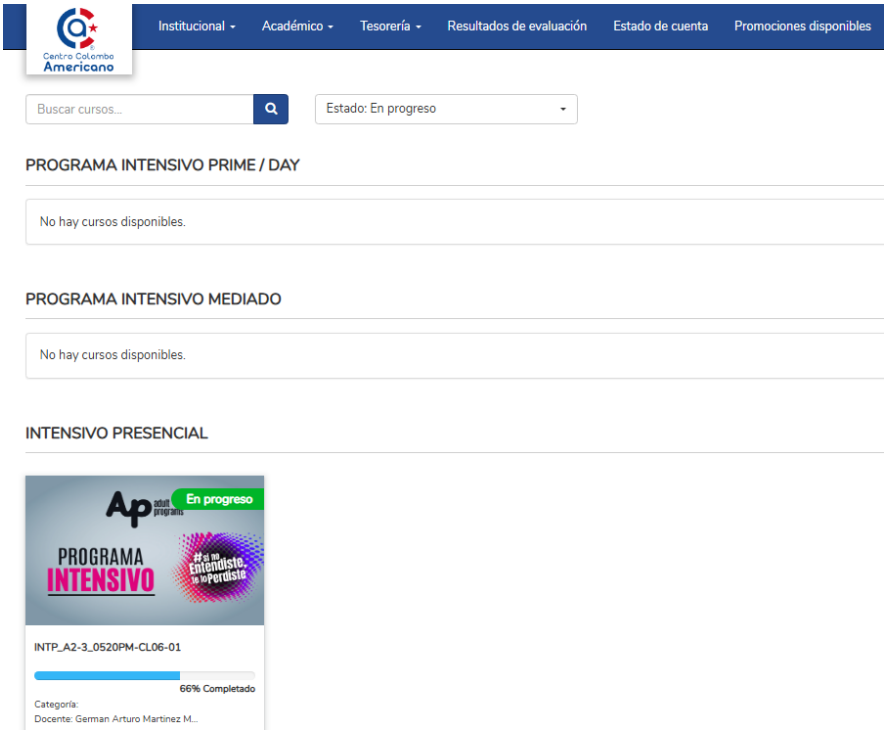
- Seleccione la opción “Educación virtual v2”



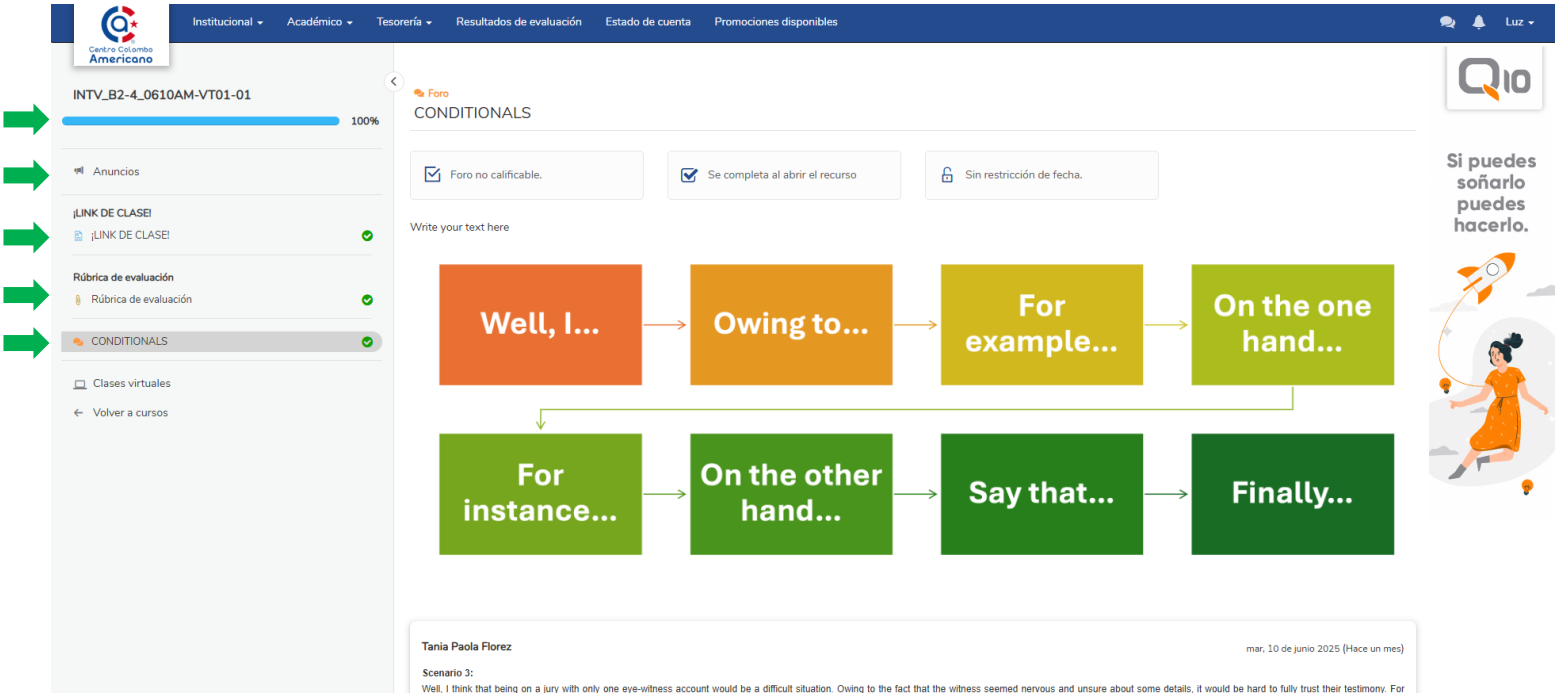
- Seguido de la opción “Cursos virtuales”



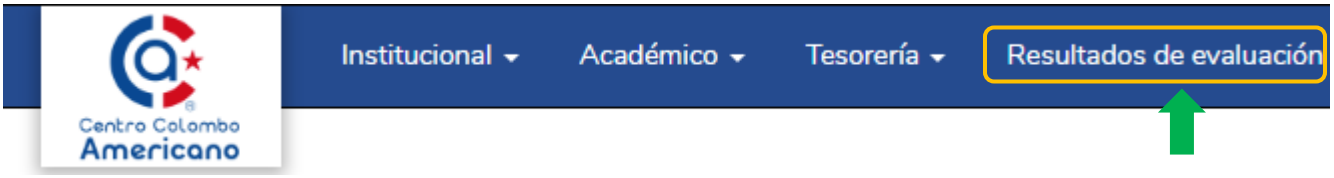
- Al seleccionar la opción “Cursos Virtuales”, se mostrará la siguiente vista, en la cual podrá ver los cursos en los que está registrado. Desde allí, podrá hacer clic en su curso y navegar por la información publicada.



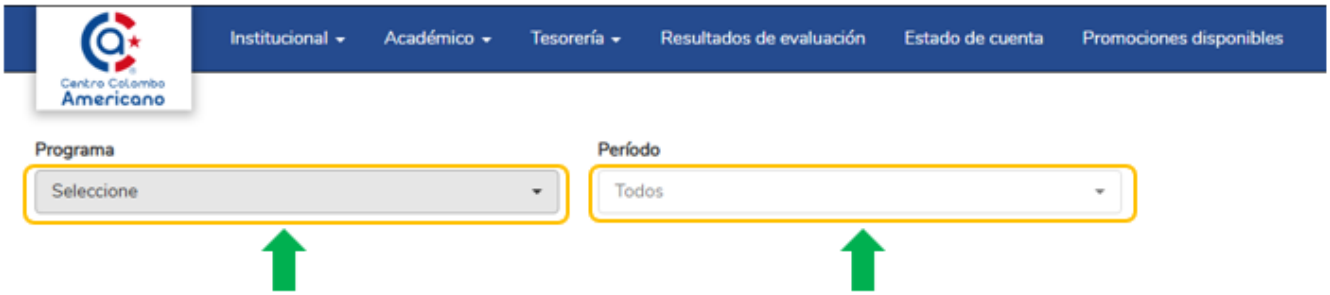
- Al seleccionar el curso en el que está matriculado, se mostrará la siguiente vista, donde podrá encontrar el enlace de la clase, anuncios, rúbricas de evaluación y las actividades y/o tareas publicadas por el docente en el foro. (A medida que consulte las publicaciones del docente y complete las actividades, la barra de porcentaje se irá llenando).



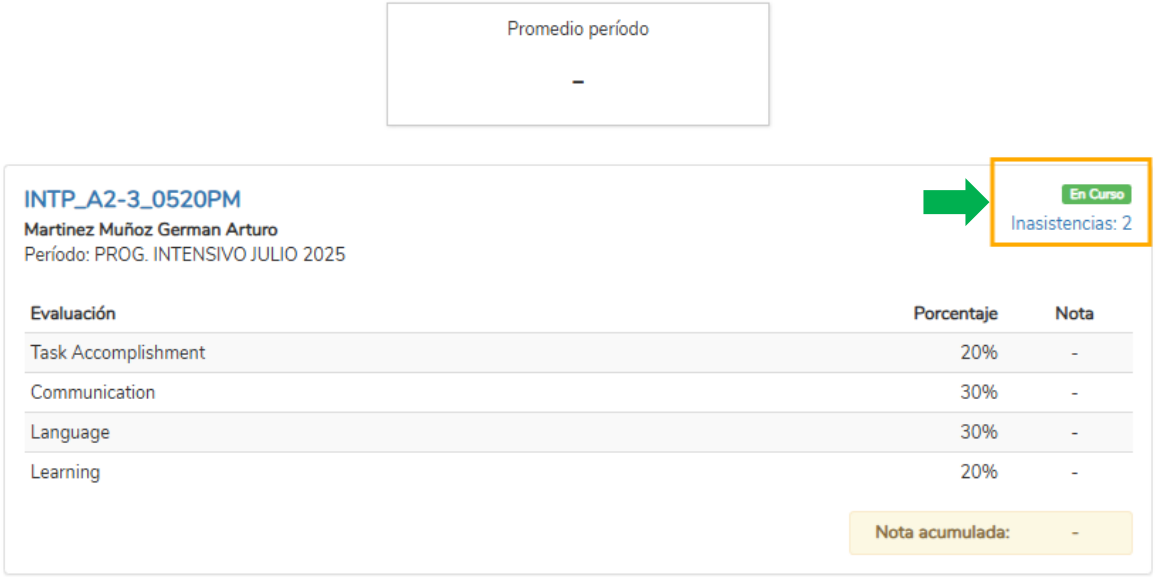
- Para consultar sus inasistencias seleccione la opción “Resultados de evaluación”



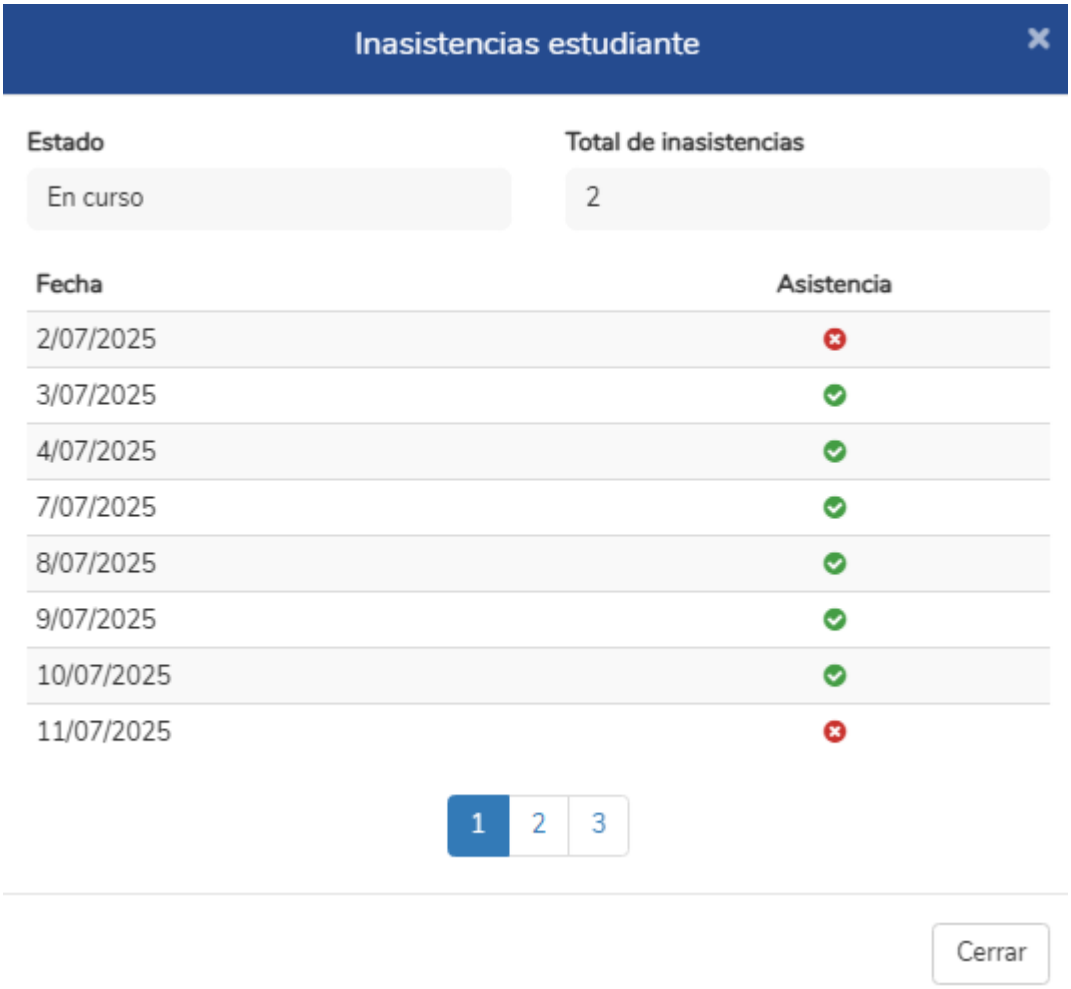
- Al seleccionar la opción “Resultados de evaluación”, se despliega la siguiente ventana, desde donde deberá completar el programa y periodo de la nota a consultar.



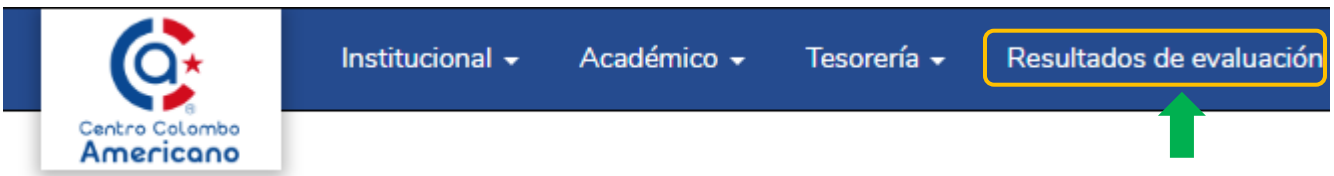
- Una vez haya seleccionado las opciones de “Programa” y “Período”, se mostrará la siguiente vista. Luego, haga clic en “Inasistencias”.



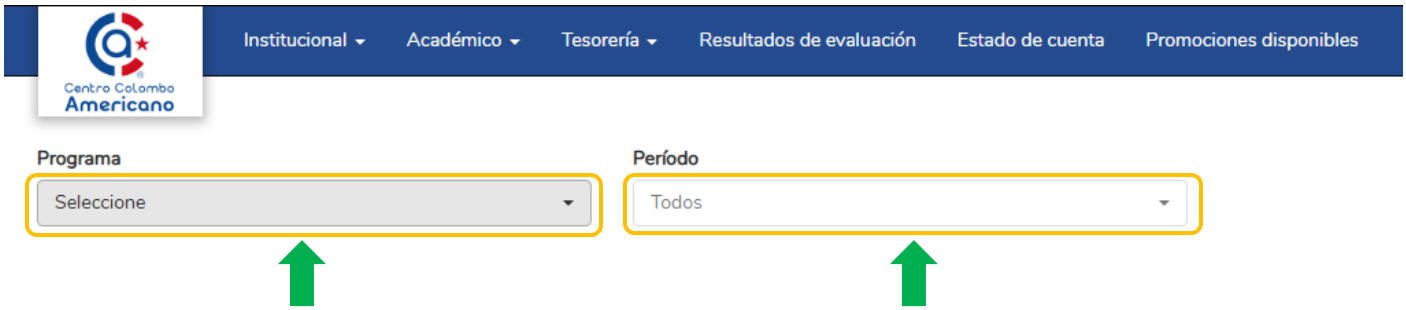
- Una vez haya seleccionado la opción “Inasistencias”, se mostrará la siguiente vista, donde podrá evidenciar la asistencia o inasistencia por fecha.



- Para consultar sus notas seleccione la opción “Resultados académicos”



- Al seleccionar la opción “Resultados académicos”, se despliega la siguiente ventana, desde donde deberá completar el programa y periodo de la nota a consultar.



- Una vez haya seleccionado las opciones de “Programa y período”, se mostrará la nota final del curso y el comentario publicado por el docente. (Esta información se puede consultar una vez el curso haya finalizado).

